

PATVIRTINTA  
Panevėžio r.  
Bernatonių  
mokyklos-darželio  
direktoriaus 2020 m. sausio 10 d.  
įsakymu Nr.V1- 8

## **LANKOMUMO IR PRALEISTŲ PAMOKŲ APSKAITOS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių lankomumo ir praleistų pamokų apskaitos tvarką (toliau - Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Vaikų teisų apsaugos pagrindų įstatymas, Bernatonių mokyklos-darželio nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, Pradinio ugdymo(si) ir Priešmokyklinio ugdymo(si) sutartimis (toliau - Sutartis).

2. Tvarka reglamentuoja 1–4 klasės mokinio ir vaiko, ugdymo pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau - mokinys) atsakomybę už Bernatonių mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) lankomumą, tėvų (globėjų) atsakomybę už vaiko dalyvavimą Priešmokyklinio ugdymo programoje, pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, Vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių ir vaikų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Mokykloje apskaitą, pamokų ir ugdymo proceso pateisinimo kriterijus, tėvų informavimo tvarką, prevencines poveikio priemones Mokykloje nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę, mokymosi motyvaciją;

4.2. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus;

4.3. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją.

5. Klasių ir grupių mokytojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisų apsaugos pagrindų įstatymu, Mokyklos nuostatais, mokinių taisyklėmis, Sutartimi, mokytojų pareigybių aprašymais, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

6. Vartojamos sąvokos:

Pamokų ar Priešmokyklinio ugdymo programos nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas ar ugdymo dienas.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mokslo metus praleidęs 2/3 pamokų ar ugdymo proceso

### **II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI**

7. 1–4 klasių mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne EDUKA o ugdomų pagal Priešmokyklininę programą - grupės dienyne.

8. Praleistos pamokos ir ugdymo dienos žymimos raide „N“.

9. Praleistos pamokos ir ugdymo dienos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas:

9.1. oficialiu rašytiniu tėvų (globėjų) paaiškinimu abiem pusėms priimtiniu / sutartu būdu:

9.1.1. dėl mokinio ligos, vizito pas gydytoją (esant būtinybei nustatyti, ar nepiktnaudžiaujama tėvų (globėjų) paaiškinimais, Mokykla gali prašyti ligą patvirtinančio fakto išrašo);

9.1.2. kitų svarbių šeimyninių aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo vykstant ir pan.);

9.1.3. tik būtinu atveju mokiniui išvykstant su tėvais (globėjais) ne daugiau kaip 5 ugdymo dienas per mokslo metus;

9.1.4. oficialiu kitų institucijų (sporto, muzikos, dailės mokyklų ir pan. bei visuomeninių organizacijų) dokumentu;

9.1.5. Mokyklos direktoriaus įsakymu, mokiniui dalyvaujant įvairiuose atstovavimo Mokyklai renginiuose (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, festivaliuose ir pan.), klasių ar grupių mokytojų organizuojamose ir su Mokyklos administracija suderintose išvykose;

9.1.6. Mokyklos direktoriaus įsakymu dėl ugdymo plano pakeitimų (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan.).

10. Mokinys, po ligos atvykęs į Mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese. 1–4 klasės mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai klasės mokytojui atneša:

10.1. dokumentą (išrašą, kopiją ar pažymą) iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą mokiniui taikytą gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiais įtvarai ir pan.);

10.2. tėvų (globėjų) pateisinimo raštą (1 priedas). Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaujasi protingumo principu, sprendimą priima klasės mokytojas.

11. Tvarkos 9 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento iki einamo mėnesio paskutinės dienos ar viršijus Tvarkos 9.1.3. punkte nustatytą dienų skaičių, taip pat nesilaikant 9 punkto nuostatų, praleistos pamokos ar ugdymo dienos laikomos nepateisintomis.

### **III SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS**

#### **12. Mokinių tėvų (globėjų) atsakomybė:**

12.1. užtikrina punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

12.2. iš anksto arba iki pirmos pamokos pradžios pirmą vaiko neatvykimo į Mokyklą dieną priežastis informuoja klasės mokytoją abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute, rašytiniu pranešimu). Mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinę programą – iki 9 val. ryto;

12.3. esant būtinybei 1–4 klasės mokiniui anksčiau išeiti iš Mokyklos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės mokytoją abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį; galima elektroniniame dienyne informuoti ir dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją;

12.4. privalo pateisinti mokinio praleistas pamokas ar ugdymosi dienas, pateikti iš kitų įstaigų gautas pažymas (jei tokias turi), dokumentus klasės / grupės mokytojui abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne, prisijungus iš savo paskyros ir rašytiniu pranešimu (1 ir 2 priedai)) pirmąją dieną mokiniui grįžus į Mokyklą;

12.5. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės / grupės mokytoju, bendradarbiauja su specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

12.6. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą Mokyklos direktoriui (arba medicinos įstaigos siuntimą);

12.7. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio (globotinio) apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

12.8. esant būtinybei užtikrina, kad mokinys dėl asmeninių šeimos interesų ir poreikių (atostogų, išvykų ir pan.) nepraleis daugiau nei 5 ugdymo proceso dienas per mokslo metus.

13. šia Tvarka informuojami, kad:

13.1. pagrindinė 1–4 klasių mokinių ugdymo forma yra pamokos, o vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą - priešmokyklinio ugdymo grupė ir jų lankymas mokiniams yra privalomas;

13.2. mokinių tėvai (globėjai) asmeniškai atsakingi už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas ir ugdymo procesą, pateikimą klasės / grupės mokytojui. Praleistas pamokas pateisinančius dokumentus privaloma pateikti klasės mokytojui pirmąją dieną sugrįžus į Mokyklą;

13.3. už piktnaudžiavimą tėvų (globėjų) valdžia, neveikimą vaiko labai, jei nesilaikoma ar piktnaudžiuojama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1-3 d.;

13.4. tėvams (globėjams) nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Panevėžio seniūnijos specialistus, Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Panevėžio rajono teritorinį padalinį ir kitas institucijas.

#### **14. Priešmokyklinio, Pradinio ugdymo irdalykų mokytojai:**

14.1. atsakingi už dalyko pamokų / dienų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką / dieną;

14.2. įvykusios pamokos dieną ne vėliau kaip iki 16 val. elektroniniame dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje mokinius ir į ją vėlavusius mokinius.

14.3. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo informuoja klasės mokytoją ir mokinio tėvus laišku elektroniniame dienyne.

14.4. koordinuoja mokinių pamokų ir ugdymo proceso lankomumą. Klasių ir grupių mokytojai tiesiogiai atsakingi už mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina ir saugo mokinio ar jo tėvų (globėjų) pateiktus rašytinius pamokas ir ugdymo dienas pateisinančius dokumentus (1 ir 2 priedai)), taip pat elektroninio dienyne žinutes;

14.5. informuoja pamokų nelankančių, vėluojančių mokinių tėvus (globėjus) apie praleistų pamokų ar vėlavimų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo ar vėlavimo priežastis;

14.6. bendradarbiauja su klasei dėstančiais kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistu ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;

14.7. mokiniui neatvykus į Mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai) nepraneša), kuo greičiau (ne vėliau kaip per 2 darbo dienas) išsiaiškina neatvykimo priežastis, informuoja Mokyklos direktorę;

14.8. 1–4 klasių mokinių praleistų pamokų pateisinimą elektroniniame dienyne fiksuoja per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos;

14.9. kviečia pokalbiui 1–4 klasių mokinių, jo tėvus (globėjus) arba mokinių kartu su tėvais (globėjais), jei situacija kartojasi; kartu aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo į pamokas priežastis, esant būtinybei kviečia į pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

#### **15. Vaiko gerovės komisija:**

15.1. rūpinasi mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas;

15.2. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

15.3. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų ar ugdymo proceso nelankančių mokinių problemų sprendimo.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Supažindinimas su lankomumo ir praleistų pamokų apskaitos tvarka:

16.1. Mokyklos klasių mokytojai ir dalyko mokytojai su šia tvarka supažindinami mokytojų tarybos posėdyje;

16.2. 1-4 klasių mokiniai – pirmos naujų mokslo metų klasės valandėlės metu;

16.3. Tėvai su šia tvarka supažindinami pirmojo tėvų susirinkimo metu;

16.4. Tvarka skelbiama elektroniniame dienyne EDUKA ir Mokyklos internetinėje svetainėje.

Lankomumo ir praleistų pamokų  
apskaitos tvarkos, patvirtintos  
Panevėžio r.  
Bernatonių mokyklos-darželio  
direktorius 2020 m. sausio 10 d.  
įsakymu Nr. V1- 8  
Priedas Nr. 1

GAUTA

20 \_\_ - \_\_ - \_\_

Klasės mokytojos parašas

\_\_\_\_\_  
(mokinio vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenama vieta, tel. Nr.)

Panevėžio r. Bernatonių mokyklos -darželio  
Direktoriui

**PATEISINIMO RAŠTAS  
DĖL NEDALYVAVIMO UGDYMO PROCESSE**

.....  
(data)

Mano sūnus/dukra (globotinis (-ė)) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, klasė)

nedalyvavo ugdymo procese **nuo 20** \_\_ m. \_\_\_\_\_ **d. iki 20** \_\_ m. \_\_\_\_\_ **d.**

nes \_\_\_\_\_  
(nurodoma priežastis)

\*Rekomendacijos dėl mokinio sveikatos būklės, fizinio krūvio naudojimo fizinio ugdymo metu po ligos:  
gydytojas rekomendavo apriboti vaiko fizinį krūvį iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

.....  
\*Tėvai (globėjai) rašo vadovaudamiesi gydytojo pateiktomis rekomendacijomis, neužpildžius  
prisiima pilną atsakomybę už jo vaiko sveikatos būklės komplikacijas kilusias po fizinio krūvio  
fizinio ugdymo metu.

\_\_\_\_\_  
tėvų (globėjų) vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Lankomumo ir praleistų pamokų  
apskaitos tvarkos, patvirtintos  
Panevėžio r.  
Bernatonių mokyklos-darželio  
direktorius 2020 m. sausio 10 d.  
įsakymu Nr. V1- 8  
Priedas Nr. 2

### **PATEISINIMO RAŠTAS DĖL NEDALYVAVIMO UGDYMO PROCESĖ**

\_\_\_\_\_ (mokinio, ugdomo pagal Priešmokyklinio ugdymo programą, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ mokslo metai

Mėnuo	Praleistos ugdymo dienos ir jų priežastis	Tėvų (globėjų) v. pavardė ir parašas

\_\_\_\_\_ Grupės mokytojos vardas, pavardė

\_\_\_\_\_ (parašas)